



# IMPRESO DE SOLICITUD / COMUNICACIÓN

REGISTRO

A rellenar por la Administración

Organo

CONCEJALÍA DELEGADA DE HACIENDA - SERVICIO DE RECAUDACIÓN

Interesado

Apellidos y Nombre o Razón Social						N.I.F
Nombre de la vía pública	Numero	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Municipio
Teléfono fijo de contacto	Teléfono móvil de contacto	Dirección de correo electrónico				

Actúa en representación de (1)

Apellidos y Nombre o Razón Social						N.I.F
Nombre de la vía pública	Numero	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Municipio
Teléfono fijo de contacto	Teléfono móvil de contacto	Dirección de correo electrónico				

Antecedentes (2)

El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:

Solicitud o comunicación (3)

Por todo lo anteriormente expuesto,  SOLICITA  COMUNICA (marque lo que corresponda)

Documentación (4)

Relacione la documentación complementaria que se acompaña

Firma (5)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre de Protección de datos de Carácter Personal, se le informa que los datos contenidos o recabados en este documento forman parte del fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, con la finalidad de gestionar los ingresos municipales. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General.

Este modelo deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible. Podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal [www.aytocamarma.es](http://www.aytocamarma.es), debiendo imprimir y presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

**(1) Representante.** En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.

**(2) Antecedentes, exposición.** En este apartado, deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación de este escrito y que están relacionadas con la solicitud y/o comunicación.

**(3) Solicitud y/o comunicación.** En este espacio, se deberá indicar el contenido de su solicitud y/o comunicación al Ayuntamiento.

**(4) Documentación.** Se deberá relacionar numeradamente toda la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar la justificación de la representación conferida.

**(5) Firma.** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.