

COMUNICACIÓN PREVIA

DE CAMBIO DE TITULARIDAD Y/O CESE DE LICENCIA DE ACTIVIDAD O DECLARACION RESPONSABLE DE COMERCIO MINORISTA Y DETERMINADOS SERVICIOS EN ESTABLECIMIENTOS E INSTALACIONES (en el ámbito de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios)

1.- DATOS DEL TITULAR ANTERIOR

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____ otros interesados

2.- DATOS DEL NUEVO TITULAR

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono (s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

3.- DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono (s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Nº Protocolo / año del poder de representación notarial : _____ (acompañar copia compulsada del poder)

Por falta de acreditación del poder de representación notarial a requerimiento de los servicios de verificación de la Administración pública o de cualquier otro documentos, se estará a lo preceptuado por el art. 71.Bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, y al régimen de inspecciones y sanciones de la Ley 12/2012 de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios

4.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono (s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

5.-DATOS DE LA ACTIVIDAD Y EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD

Actividad: _____

Fecha de cambio de Titularidad o cese de actividad: _____ (de no señalarse se entenderá el mismo día de la presentación de este documento)

Rótulo comercial: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____

En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____

Código IAE: _____ Aporta copia Alta IAE

6.- INFORMACION DEL LOCAL/ACTIVIDAD:

Referencia catastral del local: _____
(Si no dispone de la misma indique la del edificio)

Copia del contrato de arrendamiento o de la escritura de propiedad del local

7.- MANIFIESTAN (Poner una X en la casilla que corresponda según sea cambio de Titularidad o cese de actividad)

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

transmite y cede los derechos dimanantes de la Licencia, Comunicación Previa o Declaración Responsable de inicio de actividad concedida mediante Resolución de _____ (Organo municipal que otorgó la licencia anterior)

Fecha: _____ (Fecha de concesión de dicha licencia y/o entrega de Declaración responsable)

Tramitada en Expediente nº: _____ (Número del expediente administrativo en el que se tramitó dicha licencia y/o entrega de Declaración responsable)

A Don/ Doña: _____

(Nombre y apellidos del actual titular de la Licencia)

DNI, NIF, NIE: _____

Cambio de titularidad

Al objeto de tramitar el cambio de titularidad operado en dicha actividad y a los efectos previstos en la normativa vigente.

Asimismo, ambos declaran que no ha habido modificación ni ampliación de la actividad, desde la fecha de concesión de la Licencia, Comunicación Previa o Declaración Responsable relacionado con la actividad, y en consecuencia se mantienen tanto las instalaciones como el acondicionamiento realizado. Y para que conste, a los efectos oportunos ante el Excmo. Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, para la comunicación previa de cambio de titularidad de conformidad a los datos, circunstancias expresados y documentos acreditativos y de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de Medidas urgentes de Liberalización del Comercio y Determinados Servicios y a tenor de lo dispuesto en el art. 71.1.bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo comunicamos.

Dispone del justificante de pago del tributo o tributos correspondientes

AYUNTAMIENTO
DE CAMARMA DE ESTERUELAS (MADRID)

Cese de actividad

Al objeto de comunicar el cese en dicha actividad y a los efectos previstos en _____ (Legislación autonómica o municipal). Asimismo, declaro disponer de los documentos exigibles. Y para que conste, a los efectos oportunos ante el Excmo. Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, para la comunicación previa de cese de actividad de conformidad a los datos, circunstancias expresados y documentos aportados de conformidad a lo establecido en y a tenor de lo dispuesto en la Ley 90/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo comunicamos, disponiendo de la documentación exigible al respecto.

OBSERVACIONES:

En Camarma de Esteruelas, a _____ de _____ de 201...

Firma del Titular Anterior:

Firma del Nuevo Titular:

Se le advierte que, de conformidad con el apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, *“La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar”*.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS

C/DAGANZO, Nº 2.- D.P. 28816. TEF: 91 886 60 00 - FAX: 91 885 72 87.- E-mail: administracion@aytoncamarma.es/ C.I.F. P-2803200-A

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en su fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos de los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento.