



Debido a la situación de emergencia sanitaria por COVID-19 en la que nos encontramos, será de vital importancia establecer diferentes protocolos de higiene y seguridad para garantizar que nuestro Campamento Urbano de Verano en 2020, sea un espacio seguro para todos los participantes del mismo. Cabe destacar, que el comienzo de dicha actividad quedará supedita a la incorporación de la Comunidad de Madrid a la Fase 3 de desescalada, según lo determinado por el Gobierno Central. En caso de no ser así, o de sufrir un retroceso, la actividad quedará cancelada. Para todo lo que no quede recogido en este documento, se atenderá a lo dispuesto en la normativa vigente, por lo que dichas medidas también podrían sufrir modificaciones.

PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN BÁSICA

1. **MASCARILLAS:**

Será obligatorio tanto para participantes como para profesionales en los siguientes momentos:

Entradas y salidas; desplazamientos por zonas comunes; cuando se usen los baños y siempre y cuando no se pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros.

Recomendamos el uso de pantallas protectoras como medida adicional.

2. **ESPACIOS:** siempre que sea posible se utilizarán espacios al aire libre para la realización de actividades. En el caso de que las actividades se desarrollen en aulas se cumplirán las siguientes condiciones:

-Cada grupo dispondrá de un aula de uso exclusivo para este.

-Dicho espacio se encontrará debidamente desinfectado. En el caso de que en el mismo día se realizase más de una actividad en el aula, también se desinfectaría entre medias de estas.

-Además, se mantendrán abiertas las ventadas de cada aula para asegurar una correcta ventilación.

-A cada participante le será asignada una silla y una mesa de uso exclusivo. La distancia entre mesas será como mínimo de 2 metros.

-Para evitar contactos y aglomeraciones en los accesos desde los patios a los edificios, se asignarán puertas y tramos de escaleras por grupos. En el caso de infantil, cada grupo accederá a su aula directamente por las puertas privadas que dan acceso al aula, evitando cualquier contacto con las zonas comunes.



-En cuanto a uso de aseos, cada grupo tendrá asignado un único baño y una única cabina. La ocupación máxima para espacios de hasta 4m² será de una persona y para espacio superiores, será de 1/3 del nº de cabinas/urinarios, debiendo mantenerse la distancia mínima de 2 metros. Estos serán desinfectados de forma regular y se garantizará la disponibilidad de papel y jabón.

3. **ORGANIZACIÓN DE GRUPOS:** una vez finalizado el periodo de inscripción, los participantes serán distribuidos por grupos, con un máximo de 9 alumn@s acompañados por el monitor correspondiente. Dicha separación se realizará de la forma más homogénea posible de edad, pero principalmente se realizará atendiendo a las coincidencias de horarios entre los participantes, para evitar al máximo la interacción entre grupos, aislando el contacto entre ellos.

CLAVES de este punto para las familias:

todos los participantes deberán acudir con al menos 1 mascarilla al centro y se recomienda el uso de pantallas.

PROTOCOLO PARA LLEVAR A CABO NUESTRAS ACTIVIDADES

1. ACTIVIDADES DENTRO DE LAS AULAS:

Como hemos explicado anteriormente, cada alumno/s contará con una silla y mesa de uso exclusivo, separada por al menos de una distancia de 2 metro de la de cualquier otro compañero/a. Así mismo, se fomentará que las puertas de las aulas permanezcan abiertas para evitar tocar superficies comunes.

Las aulas estarán desinfectadas y dotadas con: papel, gel desinfectante y una caja vacía para depositar elementos usados con necesidad de desinfectar, por si no se pudiese hacer en ese mismo instante.

A lo largo del día y de cualquier actividad, cada 40 minutos (utilizaremos alarmas como recordatorio) participantes y profesionales, se desinfectarán las manos con gel desinfectante, y al menos una vez al día se echarán crema para evitar irritaciones y heridas. Por lo que, rogamos que los niñ@s dispongan de su propio bote pequeño de crema de manos.

Cada participante, además, deberá acudir el primer día de campamentos con:



-Un estuche con al menos un pegamento, una tijera, un lapicero, un bolígrafo, goma y sacapuntas, pudiendo incorporar pinturas/rotuladores. Estos materiales deberán estar debidamente desinfectados, aunque, se desinfectarán a diario tras su uso.

Este estuche será de uso privado de cada participante y no será transportado a casa hasta el último día de campamento para ese niño/a.

Se recuerda y se ruega que los niños/as no acudan al campamento con ningún tipo de juguete, consola o móvil ya que el equipo de monitores no se hará responsable de la pérdida o rotura de los mismos. Siendo además importante para mantener medidas de protección e higiene.

2. ACTIVIDADES FUERA DEL AULA:

-Las asambleas serán de carácter individual y se realizarán pequeñas dinámicas, juegos y canciones que permitan respetar la distancia mínima de seguridad. Además, al tratarse de la primera actividad del día, se aprovechará este espacio a diario para explicar, repasar y reforzar las normas de convivencia, seguridad e higiene.

-Los talleres se caracterizarán por tener un componente individual, desarrollando al máximo el papel activo de cada participante, siendo tarea del monitor la construcción del conocimiento colectivo, en el caso de que alguna actividad lo requiera.

-Las actividades deportivas se desarrollarán en exterior y serán diseñadas para llevarse a cabo de manera segura para los participantes, habiendo pausas constantes durante los juegos para desinfectar los posibles materiales, independientemente de que se haga al inicio y al final.

-Actividades acuáticas: para garantizar la seguridad y evitar el contacto con otras personas ajenas al grupo/clase, este año no acudiremos a las instalaciones de la piscina municipal. Para contrarrestar esta actividad tan demandada, una gran parte del día será destinada al disfrute de juegos y actividades acuáticas, por lo que todos los días cada niño/a tendrá que acudir al campamento con el bañador/bikini puesto, toalla, chanclas y ropa de cambio. La crema deberá ser echada en casa para evitar contactos excesivos.

-Recreo: el almuerzo se tomará en las aulas para evitar el contagio de los alimentos y después se disfrutará de tiempo libre vigilado al aire libre. Solo se permitirá



la interacción entre compañeros/as de grupo. Cada monitor, proporcionará gel desinfectante, al inicio, al final y en la mitad de este espacio.

Se ruego que los niños/as no acudan al campamento con ningún juguete, consola o móvil, ya que el equipo de monitores no se hará responsable de su posible pérdida o rotura. Además, debemos tener en cuenta que debemos asegurar las medidas de higiene y protección.

CLAVES de este punto para las familias. Todos deberán llevar consigo una mochila con:

Almuerzo para media mañana (a poder ser en envoltorio de usar y tirar) y **botella de agua**.

Bañador/bikini puesto, **toalla, chanclas y ropa de cambio**. La crema se debe echar en casa.

Un bote pequeño de **crema de manos**.

Estuche con al menos: un pegamento, una tijera, un lapicero, un bolígrafo, goma y sacapuntas, pudiendo incorporar pinturas/rotuladores.

En cuanto a la organización del campamento, se llevará a cabo el siguiente cronograma:

HORARIO TIPO	
HORARIO	ACTIVIDAD
8 a 9 h	Desayuno / Cine
8:50 a 9:15 h	Entrada – Recibimiento Control de temperatura y desinfección
9:15 a 9:45 h	Asamblea + Normas
9:45 a 11:15 h	Actividad 1. Ocio educativo
11:15 a 12 h	Recreo - Almuerzo
12 a 13:45 h	Actividad 2. Deportiva y Acuática
13:45 a 14 h	Despedida – 1ªSalida Control de temperatura y desinfección
14 a 16:30 h	Comida + Ludoteca Salidas a partir de las 15:30h

ACTIVIDAD 1. OCIO EDUCATIVO

Este año, el campamento contará con un volumen importante de tiempo que invertiremos para reforzar y trabajar contenidos académicos, para subsanar las posibles carencias curriculares que se hayan podido producir durante estos meses. Pero sin duda, cabe destacar que lo adaptaremos al nivel de cada grupo y serán llevadas a cabo de forma lúdica, divertida, dinámica y a través del juego, combinadas con actividades



típicas de nuestros campamentos, trabajando destrezas que facilitan el aprendizaje y la adquisición de contenidos.

Se programarán actividades donde trabajar contenidos en inglés, lectura y escritura creativa, razonamiento lógico-matemáticos, de naturaleza y relacionados con las artes plásticas y musicales.

ACTIVIDAD 2. DEPORTIVA Y ACUÁTICA

Se desarrollarán diferentes actividades que impliquen movimiento, desarrollo motor y expresión corporal combinados con juegos de agua.

SERVICIO DE COMEDOR

Los grupos se organizarán teniendo en cuenta la edad de los participantes y el horario de permanencia en el centro elegido, para procurar el contacto mínimo. Por ende, todos aquellos participantes que se queden a comer, continuaran teniendo contacto exclusivo con su grupo y monitor de referencia.

Para llevar a cabo este servicio tendremos en cuenta:

1. Previo: los alumnos acudirán al baño si lo desean y se desinfectarán las manos.
2. Durante: acudiremos a un aula preparada y asignada con mesas distanciadas unas de otras a una distancia mínima de 2 metros, y cada alumno/a ocupará siempre el mismo lugar.

La comida se servirá de forma individual, en **envases monodosis** de cada menor, siguiendo las recomendaciones de la empresa especialista, que garantizará todas las medidas alimentarias establecidas y contemplando alergias, intolerancias y la cadena de conservación de cada alimento.

El menaje será de material desechable.

3. Final: cada alumno/a desechará los restos y envases a un contenedor y procederá a desinfectarse las manos para o bien prepararse para ser recogido o continuar en la ludoteca.



PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Para cualquier entrada/salida, se ruega que solo acuda un adulto por familia. Será necesario utilizar mascarilla, respetar la distancia mínima de 2 metros y solo los niños/as podrán acceder al interior del centro.

Se rogará paciencia y colaboración a las familias con el fin de asegurar la seguridad de los participantes y de los profesionales. En cualquier momento de entrada/salida, todos los niños/as se desinfectarán los zapatos haciendo uso de unas alfombras de desinfección y se lavarán las manos con gel desinfectante, haciendo uso de la mascarilla. El lugar de espera para las salidas/entradas será el mismo para cada grupo con la finalidad de agilizar estos procesos.

En las salidas, el coordinador verificará que la personas que acudan a recoger al menor están autorizadas. En caso contrario, se contactará por teléfono con el padre/madre/tutor. Para agilizar el proceso, aconsejamos que la persona que acuda a recoger al menor (que no haya sido autorizada previamente) lo haga con una autorización por escrito por parte del padre/madre/tutor.

Además, será obligatoria la toma de temperatura en entradas y salidas del centro.

1. ENTRADAS PARA ALUMN@S CON SERVICIO DE DESAYUNO (De 8h a 8:40h)

La puerta principal de acceso al recinto permanecerá cerrada. Para que el alumno/a pueda acceder al centro, se facilitará un nº de teléfono para evitar el uso de timbre favoreciendo las medidas de higiene. Se podrá acceder de forma escalona a este servicio hasta las 8:40h. Una vez pasado este horario, tendrán que esperar a la apertura de puertas principal.

(os recordamos que los niñ@s podrán desayunar en casa, o traer el desayuno para tomarlo en el centro).

2. ENTRADAS PARA ALUMN@S A LAS 9:00H

Las entradas se realizarán de 8:50h a 9:15h. En función al nº de grupos y de niños/as participantes, se podrían asignar turnos de entrada fijos por edades. Además, se fijarán entradas diferentes en función a la edad de los participantes, para minimizar el contacto entre alum@s y familias.



3. SALIDAS A LAS 14:00H (CAMPAMENTO BÁSICO). De las 13:45h a 14:00.

Se estipularán espacios y franjas horarias en función a las edades de los participantes para efectuar las salidas, al igual que en las entradas de las 9:00h.

4. SALIDAS PARA ALUMN@S CON EL HORARIO AMPLIADO DE COMEDOR Y LUDOTECA.

El turno de comida se llevará a cabo de 14:00 a 15:30h, por lo que hasta este momento los niñ@s permanecerán dentro del centro. A partir de las 15:30h y hasta las 16:30h se podrá recoger a los niños/as de forma escalonada. Para ello, la puerta principal permanecerá cerrada, por lo que deberán contactar con el teléfono que se facilitará en la puerta.

CLAVES de este punto para las familias. Entradas/salidas

1 adulto con mascarilla por familia. Los adultos no tendrán acceso al centro.

Se respetará la distancia de seguridad con otras familias participantes y los turnos.

Los alumñ@s esperarán con su monitor en una misma zona designada. Siempre, se les desinfectarán los zapatos y lavarán las manos con gel. Tendrán que entrar/salir con mascarilla.

Se realizarán tomas de temperatura en las entradas y salidas.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDAD

a) Ningún participante podrá formar parte de la actividad si:

-Es vulnerable o convive con una persona que pueda serlo por edad, embarazo o por padecer afecciones médicas como por ejemplo hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, patologías pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión.

-Presenta cualquier **sintomatología** que pudiera estar **asociada al COVID-19** (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.)

-Ha estado en **contacto estrecho** (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar o una distancia menor de 2 metros durante al menos 15 minutos con una persona que presentaba síntomas) **o compartido espacio** sin guardar las medidas oportunas con una **persona afectada por el COVID-19** por un espacio inferior a 14 días.



b) Medidas de prevención de la transmisión:

- Los participantes deberán responsabilizarse de su situación particular frente al COVID-19, de tal forma que si alguno presenta sintomatología asociada con el COVID-19 no acudirá y contactará con el coordinador de su actividad.
- Los responsables de la actividad velarán por la seguridad de esta mediante el control de la temperatura de los participantes a la entrada/salida en las instalaciones y el adecuado cumplimiento de todos los protocolos y normas de seguridad establecidos.

c) Actuación cuando haya un caso confirmado de COVID-19 en las instalaciones:

- En el caso de que se sospeche que una persona del centro pueda haberse infectado por COVID 19, el protocolo publicado por el Ministerio de sanidad recomienda contactar con el número de emergencias 112 e informar de la sospecha de infección, para que los servicios médicos valoren la situación clínica del paciente y antecedentes epidemiológicos. Sanidad aconseja separar al enfermo del resto de personas del centro, al menos a dos metros de distancia, reubicarle en habitación separada y con la ventana abierta acompañado por un adulto que respetará la distancia.
- Se localizará a los padres/tutores del menor para que acudan a recogerle.
- En todo momento se velará por la privacidad y confidencialidad de la persona infectada.
- Se seguirán las instrucciones y directrices de Salud pública al respecto de la cancelación de la actividad, viéndonos obligados a suspenderla entre 2 y 5 días para proceder a limpiar y desinfectar en profundidad el centro. En caso de tener que suspenderla se deberá notificar a las familias. Las Autoridades Sanitarias podrán rastrear posibles contagios para ver si se ha propagado.

PROTOCOLO DE CONTACTO CON LAS FAMILIAS

La coordinadora de la actividad se encontrará presente en las entradas y salidas para atender cualquier duda o indicación por parte de las familias. Aun así, se ruega a todas las personas que tengan paciencia y que entiendan que la prioridad son los niños/as, por lo que serán atendidas, pero después de asegurar el acceso y seguridad de los participantes.



En el caso de que en la entrada/salida de vuestros pequeños/as, no se encontrase la coordinadora, le solicitarán la información al monitor responsable y esperarán las indicaciones de este. En el caso de que los monitores no puedan o no estén autorizados para resolver alguna petición, se pondrán en contacto con la coordinadora.

De todos modos, para evitar aglomeraciones y contactos innecesarios, se pondrá a la disposición de las familias un teléfono y un email: 675 27 95 57 / Alicia.lopez@azfutura.com.

-INFORMACIÓN PREVIA: la entidad, a fin de resolver todas las dudas posibles, pondrá a disposición de las familias vídeos informativos que serán publicados en la página web del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas: www.camarmadeesteruelas.es; en el canal de YouTube oficial de la entidad @azfutura; a través de las redes sociales.

Además, contamos con una página de Facebook donde se ofrecerá información y se colgarán reportajes fotográficos para que podáis seguir las actividades realizadas.

Unos días antes del comienzo del campamento, se os enviará un email a quienes lo facilitéis en la ficha.

-INFORMACIÓN DURANTE EL CAMPAMENTO: se seguirá colgando en los medios anteriormente mencionados; en las entradas y salidas; vía telefónica o email; y si fuese necesario mediante circulares individualizadas.

CLAVES de este punto para las familias:

Contacto con la coordinación preferiblemente a través de: 675 27 95 57 / Alicia.lopez@azfutura.com y de forma presencial en las entradas/salidas.

Contacto con el ayuntamiento: 91 886 00 00 // campamentos@aytoncamarma.es

+ Información: www.camarmadeesteruelas.es; Canal de YouTube oficial de la entidad @azfutura; Facebook/Instagram del ayuntamiento y de AZFutura.