



Debido a la situación de emergencia sanitaria por COVID-19 en la que nos encontramos, será de vital importancia establecer diferentes protocolos de higiene y seguridad para garantizar que todas y cada una de nuestras Actividades Extraescolares para el curso 2020-2021, sean espacios seguros para todos los participantes del mismo. Cabe destacar que el comienzo de dichas actividades dará lugar atendiendo a lo dispuesto en la normativa vigente emitida por la Comunidad de Madrid, por lo que cabe la posibilidad de que se vean modificadas a lo largo del curso. En ese caso, las familias de los participantes serán informadas.

## PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN BÁSICA

### 1. **MASCARILLAS:**

Será obligatorio tanto para participantes como para profesionales en los siguientes momentos:

Entradas y salidas (y también para las familias); desplazamientos por zonas comunes; cuando se usen los baños y siempre y cuando no se pueda garantizar una distancia mínima de 1,5 metros.

Recomendamos, que los participantes cuenten siempre en la mochila con una mascarilla de repuesto.

### 2. **ESPACIOS:** siempre que sea posible se utilizarán espacios al aire libre para la realización de actividades. En el caso de las actividades que se desarrollan en aulas, se cumplirán las siguientes condiciones:

-El aula asignada para cada grupo se mantendrá a lo largo del curso.

-Dicho espacio se encontrará debidamente desinfectado.

-Se mantendrá al menos una ventana abierta, al igual que la puerta, siempre que la climatología lo permita.

-A cada participante le será asignada una silla y una mesa de uso exclusivo. La distancia entre mesas será como mínimo de 2 metros.

-Para evitar contactos y aglomeraciones en los accesos desde los patios a los edificios, se asignarán puertas y tramos de escaleras por grupos. En el caso de infantil, cada grupo accederá a su aula directamente por las puertas privadas que dan acceso al aula, evitando cualquier contacto con las zonas comunes.

-En cuanto a uso de aseos, serán desinfectados al inicio de la actividad y cada grupo tendrá asignado el baño al que deben acudir, así como determinado el



urinario y el lavabo que deben usar. Se usará mascarilla; se respetarán turnos y distancia; y se garantizará disponibilidad de papel y jabón, ya que deben lavarse las manos antes y después de usar el baño.

3. **ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES:** una vez finalizado el periodo de inscripción, se abrirán aquellos grupos que alcancen el número mínimo de participantes necesarios. Aquellas actividades que no lo alcancen no podrán ser abiertas, y por lo tanto, desde AZFutura, nos pondremos en contacto con cada una de las familias para reorganizar, en la medida de lo posible, a estos alumnos.

**CLAVES de este punto para las familias:**

**todos los participantes deberán usar mascarilla, y se ruega, que cada uno lleve consigo guardada otra mascarilla de repuesto.**

**PROTOCOLO PARA LLEVAR A CABO NUESTRAS ACTIVIDADES**

**1. ACTIVIDADES DENTRO DE LAS AULAS:**

Como hemos explicado anteriormente, cada alumno/s contará con una silla y mesa de uso exclusivo, separada por al menos de una distancia de 2 metro de la de cualquier otro compañero/a. Así mismo, se fomentará que las puertas de las aulas permanezcan abiertas para evitar tocar superficies comunes.

Las aulas estarán desinfectadas y dotadas con: papel, gel desinfectante y una caja vacía para depositar elementos usados con necesidad de desinfectar, por si no se pudiese hacer en ese mismo instante.

Todos los participantes se desinfectarán las manos a la entrada y salida de cada actividad, así como, todas las veces que se consideren oportunas durante el desarrollo de la misma. Por lo que, rogamos que los niñ@s dispongan de su propio bote pequeño de crema de manos para evitar irritaciones.

Las actividades que se desarrollarán principalmente dentro del aula (aunque haya algunas sesiones que se puedan programar en el exterior) serán: Inglés Refuerzo, Inglés Conversación, Apoyo a Matemáticas, Estudio Dirigido, Apoyo Educativo (ESO) Peque/Mini chef, Storytellers, Ciencia Divertida y Taller de Arte.



Para dichas actividades se requiere que los alumnos/as acudan con un estuche con al menos un pegamento, una tijera, un lapicero, un bolígrafo, goma y sacapuntas, pudiendo incorporar pinturas/rotuladores. Estos materiales deberán estar debidamente desinfectados, aunque, se desinfectarán a diario tras su uso.

Este estuche será de uso privado de cada participante, y en el caso de que las familias lo consideren oportuno, podrán almacenarse en el colegio para evitar traslados.

Para la actividad de Peque/Mini chef, no será necesario el estuche. Como otros años, necesitarán contar con algún material específico propio de la actividad, que le será detallado a las familias una vez que dé comienzo el curso.

Se recuerda y se ruega que los niños/as no acudan a las actividades con ningún tipo de juguete, consola o móvil ya que el equipo de monitores no se hará responsable de la pérdida o rotura de los mismos. Siendo además importante para mantener medidas de protección e higiene.

## **2. ACTIVIDADES FUERA DEL AULA:**

Las actividades que se impartirán fuera del aula son Patinaje y Rugby-Tag.

Se desarrollarán principalmente en las pistas deportivas de edificio principal del colegio y serán diseñadas para llevarse a cabo de manera segura para los participantes, habiendo pausas constantes durante los juegos para desinfectar los posibles materiales, independientemente de que se haga al inicio y al final de esta.

Para PATINAJE, los alumnos deberán disponer de sus propios patines (recomendamos que sean en línea) y de su propio equipo de protección (coderas, muñequeras, rodilleras y casco) el cual será desinfectado a diario tras su uso con ayuda de los niños/as. Dispondremos de jaulas para almacenar todo este material y que así los participantes no tengan la necesidad de transportarlos a diario. Para aquellos, que prefieran llevarlos y traerlos desde casa, deberán garantizar que todo el material haya sido desinfectado con anterioridad al inicio de la actividad.

## **3. ACTIVIDADES MIXTAS: dentro y fuera del aula**

Para este año que comienza, la actividad de Baile Moderno pasará a ser de modalidad mixta. Se diseñarán las sesiones para que en la medida de lo posible (y siempre y cuando



la climatología lo permita), se desarrolle esta actividad tanto en el exterior, como en los espacios diáfanos adaptados del edificio.

**\*INFORMACIÓN RELEVANTE PARA TODAS LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS\***

Se evitarán los juegos y actividades que impliquen contacto físico; se fomentarán ejercicios en los que se pueda mantener distancia; cuando aumente la velocidad o la intensidad en desplazamientos, las distancias también aumentarán.

El alumnado deberá llevar mascarilla siempre y cuando la naturaleza de la actividad lo permita.

**CLAVES de este punto para las familias. Todos deberán llevar consigo una mochila con:**

**ACT. Dentro del aula:** necesitarán traer consigo un estuche que podrá guardarse en el centro.

**ACT. Fuera del aula / mixta:** materiales específicos.

**PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS**

Para cualquier entrada/salida, se ruega que solo acuda un adulto por familia. Será necesario utilizar mascarilla, respetar la distancia mínima de 2 metros y solo los niños/as podrán acceder al interior del centro.

Se rogará paciencia y colaboración a las familias con el fin de asegurar la seguridad de los participantes y de los profesionales. En cualquier momento de entrada/salida, todos los niños/as se desinfectarán los zapatos haciendo uso de unas alfombras de desinfección y se lavarán las manos con gel desinfectante, haciendo uso de la mascarilla. El lugar de espera para las salidas/entradas será el mismo para cada grupo con la finalidad de agilizar estos procesos.

En las salidas, se verificará que la personas que acudan a recoger al menor están autorizadas. En caso contrario, se contactará por teléfono con el padre/madre/tutor. Para agilizar el proceso, aconsejamos que la persona que acuda a recoger al menor (que no haya sido autorizada previamente) lo haga con una autorización por escrito por parte del padre/madre/tutor.



Además, será obligatoria la toma de temperatura en entradas y salidas del centro.

**1. ENTRADAS PARA ALUMN@S QUE DISFRUTEN DEL SERVICIO DE COMEDOR**

El monitor/a de cada actividad se dirigirá al lugar determinado por los responsables del servicio anterior para recoger a los alumnos/as que continúen la jornada con nosotros/as.

**2. ENTRADAS DE LAS 16:00 y de las 17:00 PARA ALUMN@S QUE VENGAN DE CASA**

Los niños/as esperarán fuera del recinto por la puerta designada de entrada para cada grupo a la espera de que el monitor/a acuda a recibirles. La zona de acceso será determinada una vez que finalice el proceso de inscripción y conozcamos las actividades que se pondrán en funcionamiento.

**3. SALIDAS A LAS 17:00H y las 18:00H.**

Las familias esperarán fuera del recinto en todo momento, en las proximidades a las puertas de salida designadas (que serán las mismas que las de entrada). Rogamos usen siempre mascarilla y que respeten la distancia de seguridad con otros adultos.

Aquellos niños/as que continúen la jornada con su participación en las actividades extraescolares deportivas impartidas en el polideportivo, ofreceremos el traslado, al igual que para aquellos que a primera se encuentren allí, y que a segunda hora acudan a nuestras actividades. Rogamos puedan comunicarlo cuando conozcan este dato a ambos responsables.

**CLAVES de este punto para las familias. Entradas/salidas**

1 adulto con mascarilla por familia. Los adultos no tendrán acceso al centro.

Se respetará la distancia de seguridad con otras familias participantes y los turnos.

La puerta de salida y de entrada será siempre la misma. Los alum@n@s se desinfectarán los zapatos, lavarán las manos con gel, usarán mascarillas y se les tomará la temperatura.



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDAD

### **a) Ningún participante podrá formar parte de la actividad si:**

- Pertenece a grupos de riesgo o convive con una persona que pueda serlo y es desaconsejado por su médico.
- Presenta cualquier **sintomatología** que pudiera estar **asociada al COVID-19** (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.)
- Ha estado en contacto estrecho** (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar o una distancia menor de 2 metros durante al menos 15 minutos con una persona que presentaba síntomas) **o compartido espacio** sin guardar las medidas oportunas con una **persona afectada por el COVID-19** por un espacio inferior a 14 días.

### **b) Medidas de prevención de la transmisión:**

- Los participantes deberán responsabilizarse de su situación particular frente al COVID-19, de tal forma que si alguno presenta sintomatología asociada con el COVID-19 no acudirá y contactará con el coordinador de su actividad.
- Los responsables de la actividad velarán por la seguridad de esta mediante el control de la temperatura de los participantes a la entrada/salida en las instalaciones y el adecuado cumplimiento de todos los protocolos y normas de seguridad establecidos.

### **c) Actuación cuando haya un caso confirmado de COVID-19 en las instalaciones:**

- En el caso de que se sospeche que una persona del centro pueda haberse infectado por COVID 19, el protocolo publicado por el Ministerio de sanidad recomienda contactar con el número de emergencias 112 e informar de la sospecha de infección, para que los servicios médicos valoren la situación clínica del paciente y antecedentes epidemiológicos. Sanidad aconseja separar al enfermo del resto de personas del centro, al menos a dos metros de distancia, reubicarle en habitación separada y con la ventana abierta acompañado por un adulto que respetará la distancia.
- Se localizará a los padres/tutores del menor para que acudan a recogerle.
- En todo momento se velará por la privacidad y confidencialidad de la persona infectada.
- Se seguirán las instrucciones y directrices de Salud pública al respecto de la cancelación de la actividad. Si se diese el caso, se contactaría con las familias y el servicio se ofrecería online.



## PROTOCOLO DE CONTACTO CON LAS FAMILIAS

La coordinadora de la actividad se encontrará presente en las entradas y salidas para atender cualquier duda o indicación por parte de las familias. Aun así, se ruega a todas las personas que tengan paciencia y que entiendan que la prioridad son los niños/as, por lo que serán atendidas, pero después de asegurar el acceso y seguridad de los participantes.

En el caso de que en la entrada/salida de vuestros pequeños/as, no se encuentre la coordinadora, le solicitarán la información al monitor responsable y esperarán las indicaciones de este. En el caso de que los monitores no puedan o no estén autorizados para resolver alguna petición, se pondrán en contacto con la coordinadora.

De todos modos, para evitar aglomeraciones y contactos innecesarios, se pondrá a la disposición de las familias un teléfono y un email: 675 27 95 57 / [extraescolarescamarma@azfutura.com](mailto:extraescolarescamarma@azfutura.com).

-INFORMACIÓN PREVIA: la entidad, a fin de resolver todas las dudas posibles, pondrá a disposición de las familias vídeos informativos que serán publicados en la página web del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas: [www.camarmadeesteruelas.es](http://www.camarmadeesteruelas.es); en el canal de YouTube oficial de la entidad @azfutura; a través de las redes sociales.

Además, contamos con una página de Facebook donde se ofrecerá información y se colgarán reportajes fotográficos para que podáis seguir las actividades realizadas.

### CLAVES de este punto para las familias:

**Contacto con la coordinación preferiblemente a través de:** 675 27 95 57 / [extraescolarescamarma@azfutura.com](mailto:extraescolarescamarma@azfutura.com) y de forma presencial en las entradas/salidas.

Contacto con el ayuntamiento: 91 886 00 00 // [extraescolares@aytoncamarma.es](mailto:extraescolares@aytoncamarma.es)

+ Información: [www.camarmadeesteruelas.es](http://www.camarmadeesteruelas.es); Canal de YouTube oficial de la entidad @azfutura; Facebook/Instagram del ayuntamiento y de AZFutura.