



Debido a la situación de emergencia sanitaria por COVID-19 en la que nos encontramos, será de vital importancia establecer diferentes protocolos de higiene y seguridad para garantizar que nuestro **CAMPAMENTO URBANO DE VERANO EN 2021** sea un espacio seguro para todos los participantes del mismo. El desarrollo de la actividad dará lugar atendiendo a lo dispuesto en la normativa vigente emitida por la Comunidad de Madrid, pudiendo sufrir modificaciones a lo largo del mismo.

PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN BÁSICA

1. MASCARILLAS:

Será obligatorio tanto para participantes como para profesionales durante el transcurso de todo el campamento. Recomendamos que los participantes deberán contar siempre en la mochila con, al menos, una mascarilla de repuesto.

2. ESPACIOS: siempre que sea posible se utilizarán espacios al aire libre para la realización de actividades. En el caso de que las actividades se desarrollen en aulas se cumplirán las siguientes condiciones:

-Cada grupo dispondrá de un aula de uso exclusivo para este.

-Dicho espacio se encontrará debidamente desinfectado.

-Se mantendrán abiertas las ventanas y la puerta de cada aula para asegurar una correcta ventilación.

-A cada participante le será asignada una silla y una mesa de uso exclusivo. La distancia entre mesas será como mínimo de 1,5 metros.

-Para evitar contactos y aglomeraciones en los accesos desde los patios a los edificios, se asignarán puertas y tramos de escaleras por grupos. En Infantil, cada grupo accederá a su aula directamente por las puertas privadas que dan acceso al aula, evitando cualquier contacto con las zonas comunes. Y en el caso de que sea posible, se intentará que los alumnos de Primaria también cuenten con aulas con acceso directo.

-En cuanto a uso de aseos, cada grupo tendrá asignado un único baño, así como determinado el urinario y el lavabo que deden usar. Se usará mascarilla; se respetarán turnos y distancia; se garantizará disponibilidad de papel y jabón para lavarse las manos antes y después de usar el baño.

3. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS: una vez finalizado el periodo de inscripción, los participantes serán distribuidos por grupos, con un máximo de 15 alum@s acompañados por el monitor correspondiente.

CLAVES de este punto para las familias:

todos los participantes deberán acudir con mascarilla al centro y al menos, con una de repuesto.



PROTOCOLO PARA LLEVAR A CABO NUESTRAS ACTIVIDADES

1. ACTIVIDADES DENTRO DE LAS AULAS:

Como hemos explicado anteriormente, cada alumno/s contará con una silla y mesa de uso exclusivo, separada por al menos de una distancia de 1,5 metros de la de cualquier otro compañero/a. Así mismo, se fomentará que las puertas de las aulas permanezcan abiertas para evitar tocar superficies comunes.

Las aulas estarán desinfectadas y dotadas con: papel, gel desinfectante y una caja vacía para depositar elementos usados con necesidad de desinfectar, por si no se pudiese hacer en ese mismo instante.

A lo largo del día y antes, durante y después de cualquier actividad, participantes y profesionales, se desinfectarán las manos con gel desinfectante, y al menos una vez al día se echarán crema para evitar irritaciones y heridas. Por lo que, rogamos que los niño@s dispongan de su propio bote pequeño de crema de manos.

Cada participante, además, deberá acudir el primer día de campamento con:

-Un estuche con al menos un pegamento, una tijera, un lapicero, un bolígrafo, goma y sacapuntas, pudiendo incorporar pinturas/rotuladores. Estos materiales deberán estar debidamente desinfectados, aunque, se desinfectarán a diario tras su uso.

Este estuche será de uso privado de cada participante y no será transportado a casa hasta el último día de campamento para ese niño/a.

Se recuerda y se ruega que los niños/as no acudan al campamento con ningún tipo de juguete, consola o móvil ya que el equipo de monitores no se hará responsable de la pérdida o rotura de los mismos. Siendo además importante para mantener medidas de protección e higiene.

2. ACTIVIDADES FUERA DEL AULA:

-Las asambleas serán de carácter individual y se realizarán pequeñas dinámicas, juegos y canciones que permitan respetar la distancia mínima de seguridad. Además, al tratarse de la primera actividad del día, se aprovechará este espacio a diario para explicar, repasar y reforzar las normas de convivencia, seguridad e higiene.



Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas. Campamento Urbano de Verano 2021

-Los talleres se caracterizarán por tener un componente individual, desarrollando al máximo el papel activo de cada participante, siendo tarea del monitor la construcción del conocimiento colectivo, en el caso de que alguna actividad lo requiera.

-Las actividades deportivas se desarrollarán en exterior y serán diseñadas para llevarse a cabo de manera segura para los participantes, habiendo pausas constantes durante los juegos para desinfectar los posibles materiales, independientemente de que se haga al inicio y al final.

-PISCINA: este año volveremos a disfrutar de la piscina. Según la normativa vigente, el uso de los vasos en las piscinas municipales para campamentos tiene que ser privado, por lo que hemos establecido turnos y horarios compatibles con la apertura habitual de las instalaciones.

Los alumnos/as que hayan cursado durante el curso escolar 2020/2021, acudirán:

-1º y 2º de Infantil (3 y 4 años): lunes, miércoles y viernes de 11-12h Vaso: Charquito.

-3º Infantil y 1º Primaria: lunes, miércoles y viernes de 11-12h. Martes y jueves 11:30-13:00h. Vaso: Delfines.

-2º-6º Primaria: lunes, miércoles y viernes de 11-12h. Martes y jueves 11:30-13:00h. Vaso: Cuadrada.

Todos los participantes acudirán cambiados a la piscina, y regresarán al centro con el bañador puesto para o bien seguir realizando actividades acuáticas en el colegio o bien cambiarse en su aula y baño, ya que no usaremos los vestuarios de las instalaciones.

-Recreo: el almuerzo se tomará en las aulas para evitar el contagio de los alimentos y después se disfrutará de tiempo libre vigilado en el patio. Solo se permitirá la interacción entre compañeros/as de grupo. Cada monitor, proporcionará gel desinfectante, al inicio, al final y en la mitad de este espacio.

Se ruega que los niños/as no acudan al campamento con juguetes, consolas o móvil, ya que el equipo de monitores no se hará responsable de su posible pérdida o rotura. Además, debemos tener en cuenta que debemos asegurar las medidas de higiene y protección. En el caso de que sea inevitable traerlo, será desinfectado.



CLAVES de este punto para las familias. Todos deberán llevar consigo una mochila con:

Almuerzo para media mañana y **botella de agua**.

Bañador/bikini puesto, **toalla, chanclas, crema y ropa de cambio**. Todos los días.

Un bote pequeño de **crema de manos**.

Estuche con al menos: un pegamento, una tijera, un lapicero, un bolígrafo, goma y sacapuntas, pudiendo incorporar pinturas/rotuladores.

En cuanto a la organización del campamento, se llevará a cabo el siguiente cronograma:

HORARIO TIPO LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	
HORARIO	ACTIVIDAD
7 a 9	Desayuno / Cine
8:55 a 9:20	Entrada - Recibimiento Control de temperatura y desinfección
9:20 a 9:40	Asamblea + Normas
9:40 a 11	Actividad 1. Talleres y actividades
11 a 12	Piscina
12 a 12:30	Recreo - Almuerzo
12:30 a 13:45	Actividad 2. Deportiva y Acuática
13:45 a 14:00	Despedida - 1ªSalida Control de temperatura y desinfección
14 a 16:30	Comida + Ludoteca Salidas a partir de las 15:00

HORARIO TIPO MARTES Y JUEVES			
HORARIO		ACTIVIDAD	
7 a 9		Desayuno / Cine	
8:55 a 9:20		Entrada - Recibimiento Control de temperatura y desinfección	
9:20 a 9:40		Asamblea + Normas	
9:40 a 11		Actividad 1. Talleres y actividades	
11 a 11:30		Recreo - Almuerzo	
3ºINF-6ºPRIM		1º-2º INF	
11:30-13	Piscina	11:30	Actividad 2.
13-13:45	Actividad 2. Deportiva	a 13:45	Deportiva y acuática
13:45 a 14:00		Despedida - 1ªSalida Control de temperatura y desinfección	
14 a 16:30		Comida + Ludoteca Salidas a partir de las 15:00	

ACTIVIDAD 1.

En estas actividades desarrollaremos al máximo la creatividad de los participantes realizando cada día de la semana un tipo de actividad diferente: talleres plásticos, actividades creativas y manipulativas; talleres motores, musicales, de cocina...; Así como actividades deportivas y juegos acuáticos.

ACTIVIDAD 2. PISCINA

En el caso de que no se pueda acudir a la piscina, se realizarán siempre en este horario juegos acuáticos en el centro.



SERVICIO DE COMEDOR

Para llevar a cabo este servicio tendremos en cuenta:

1. Previo: los alumnos acudirán al baño si lo desean y se desinfectarán las manos.
2. Durante: acudiremos a un aula preparada y asignada con mesas distanciadas unas de otras a una distancia mínima de 1,5 metros, (ocupando cada alumno/a siempre el mismo lugar) o a una zona del edificio del comedor.
(El espacio se determinará en función al número de participantes).
3. La comida se servirá de forma individual, siguiendo las recomendaciones de la empresa especialista, que garantizará todas las medidas alimentarias establecidas y contemplando alergias, intolerancias y la cadena de conservación de cada alimento. No se podrán compartir alimentos y los utensilios comunes serán solo usados por monitores. El menaje será de material desechable siempre y cuando el número de comensales sea inferior a 30.
4. Final: cada alumno/a desechará los restos y envases a un contenedor y procederá a desinfectarse las manos para o bien prepararse para ser recogido o continuar en la ludoteca.

PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Para cualquier entrada/salida, se ruega que solo acuda un adulto por familia. Será necesario utilizar mascarilla, respetar la distancia mínima de 1,5 metros y solo los niños/as podrán acceder al interior del centro.

Se rogará paciencia y colaboración a las familias con el fin de garantizar la seguridad de los participantes y de los profesionales. En cualquier momento de entrada/salida, todos los niños/as se desinfectarán los zapatos haciendo uso de las alfombras de desinfección y se lavarán las manos con gel desinfectante, haciendo uso de la mascarilla. El lugar de espera para las salidas/entradas será el mismo para cada grupo con la finalidad de agilizar estos procesos.

En las salidas, el coordinador verificará que la personas que acudan a recoger al menor están autorizadas. En caso contrario, se contactará por teléfono con el padre/madre/tutor. Para evitar retrasos, aconsejamos que la persona que acuda a recoger al menor (que no haya sido autorizada previamente) lo haga con una autorización por escrito por parte del padre/madre/tutor.



Además, será obligatoria la toma de temperatura en entradas y salidas del centro.

1. ENTRADAS PARA ALUMN@S CON SERVICIO DE DESAYUNO (De 7h a 8:45h) La

puerta principal de acceso al recinto permanecerá cerrada. Para que el alumno/a pueda acceder al centro, se facilitará un nº de teléfono. Se podrá acceder de forma escalonada a este servicio hasta las 8:45h. Una vez pasado este horario, tendrán que esperar a la apertura de la puerta principal. (os recordamos que los niñ@s podrán desayunar en casa, o traer el desayuno para tomarlo en el centro).

2. ENTRADAS PARA ALUMN@S A LAS 9:00H

Las entradas se realizarán de 8:55h a 9:20h. En función al nº de grupos y de niños/as participantes, se podrían asignar turnos de entrada fijos por edades. Además, se designarán entradas diferentes en función a la edad de los participantes, para minimizar el contacto entre alumn@s y familias.

3. SALIDAS A LAS 14:00H (CAMPAMENTO BÁSICO). De las 13:45h a 14:00.

Se estipularán espacios y franjas horarias en función a las edades de los participantes para efectuar las salidas, al igual que en las entradas de las 9:00h.

4. SALIDAS PARA ALUMN@S CON EL HORARIO AMPLIADO DE COMEDOR Y LUDOTECA.

El turno de comida se llevará a cabo de 14:00 a 15:00h, por lo que hasta este momento los niñ@s permanecerán dentro del centro. A partir de las 15:00h y hasta las 16:30h se podrá recoger a los niños/as de forma escalonada. Para ello, la puerta principal permanecerá cerrada, por lo que deberán contactar con el teléfono que se facilitará en la puerta.

CLAVES de este punto para las familias. Entradas/salidas

1 adulto con mascarilla por familia. Los adultos no tendrán acceso al centro.

Se respetará la distancia de seguridad con otras familias participantes y los turnos. Los alumn@s esperarán con su monitor en una misma zona designada. Siempre, se desinfectarán los zapatos y lavarán las manos con gel. Tendrán que entrar/salir con mascarilla.

Se realizarán tomas de temperatura en las entradas y salidas.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDAD

Los participantes en las actividades deberán cumplir los siguientes requisitos, con el fin de preservar la salud del grupo:

- Ausencia de enfermedad y de sintomatología compatible con Covid-19 (fiebre, tos, dificultad respiratoria, malestar, diarrea ...) o con cualquier otro cuadro infeccioso.
- No convivir o tener un contacto estrecho con ninguna persona que haya dado positivo confirmado o que tenga sintomatología compatible con Covid-19 en los 10 días anteriores al inicio de la actividad.
- Calendario vacunal actualizado (exceptuando vacunaciones pospuestas por el período de confinamiento). En el caso de niños no vacunados o niños con el calendario pendiente de actualización, deberá garantizarse un intervalo mínimo de 15 días entre la vacunación y el inicio de la actividad.
- En niños o adolescentes con patologías previas de base deberá ser valorada por los servicios médicos de manera individual la idoneidad de participar en determinados tipos de actividades, dado que son población de mayor riesgo frente al Covid-19.
- Para reincorporarse de nuevo a la actividad, en el caso de haber dado positivo en Covid-19, es necesario que haya pasado un mínimo de 10 días de aislamiento y al menos los últimos 3 días sin síntomas. En el caso de sintomatología no relacionada con el Covid-19, se estará a lo indicado por el médico del centro de salud correspondiente.

a) Ningún participante podrá formar parte de la actividad si:

- Pertenece a grupos de riesgo o convive con una persona que pueda serlo y es desaconsejado por su médico.
- Presenta cualquier **sintomatología** que pudiera estar **asociada al COVID-19** (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.) o ha estado en contacto estrecho con personas positivas en Covid-19 como se indica en el punto anterior.

b) Medidas de prevención de la transmisión:

- Los participantes deberán responsabilizarse de su situación particular frente al COVID-19, de tal forma que si alguno presenta sintomatología asociada con el COVID-19 no acudirá y contactará con el coordinador de su actividad.



- Los responsables de la actividad velarán por la seguridad de esta mediante el control de la temperatura de los participantes a la entrada/salida en las instalaciones y el adecuado cumplimiento de todos los protocolos y normas de seguridad establecidos.

c) Actuación cuando haya un caso confirmado de COVID-19 en las instalaciones:

- En el caso de que se sospeche que una persona del centro pueda haberse infectado por COVID 19, el protocolo publicado por el Ministerio de Sanidad recomienda contactar con el número de emergencias 112 e informar de la sospecha de infección, para que los servicios médicos valoren la situación clínica del paciente y antecedentes epidemiológicos. Sanidad aconseja separar al enfermo del resto de personas del centro, al menos a dos metros de distancia, reubicarlo en un aula separada y con la ventana abierta acompañado por un adulto que respetará la distancia.
- Se localizará a los padres/tutores del menor para que acudan a recogerle.
- En todo momento se velará por la privacidad y confidencialidad de la persona infectada.
- Se seguirán las instrucciones y directrices de Salud pública sobre la cancelación de la actividad si fuese necesario.

PROTOCOLO DE CONTACTO CON LAS FAMILIAS

La persona coordinadora de la actividad se encontrará presente en las entradas y salidas para atender cualquier duda o indicación por parte de las familias. Aun así, se ruega a todas las personas que tengan paciencia y que entiendan que la prioridad son los niños/as, por lo que serán atendidas, pero después de asegurar el acceso y seguridad de los participantes.

En el caso de que en la entrada/salida de vuestros pequeños/as, no se encontrase la coordinadora, le solicitarán la información al monitor responsable y esperarán las indicaciones de este. En el caso de que los monitores no puedan o no estén autorizados para resolver alguna petición, se pondrán en contacto con la coordinadora.

De todos modos, para evitar aglomeraciones y contactos innecesarios, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de las familias un teléfono de contacto y un email.

Unos días antes del comienzo del campamento, la entidad adjudicataria del contrato, os enviará un email a quienes lo facilitéis en la ficha con información más concreta para el inicio del campamento.

Para más información: 627 04 73 00 // anisociocultural@aytoncamarma.es