





## **NORMAS GENERALES DE INSCRIPCIÓN**

1. Las actividades comenzarán el 3 de octubre y finalizan el 30 de junio.
2. Las inscripciones se podrán recoger en el polideportivo municipal o en la web del ayuntamiento [www.camarmadeesteruelas.es](http://www.camarmadeesteruelas.es) y se entregarán a través de la SEDE electrónica o en el polideportivo municipal.
3. Una vez comenzado el curso, las altas y bajas deberán **entregarse en el polideportivo municipal**  
**Telf.: 91 8857144**
4. **Para darse de baja en la actividad deberá comunicarlo por** SEDE electrónica o en el polideportivo municipal **15 días antes de finalizar cada trimestre**. En caso contrario se cobrará el trimestre completo.
5. No se admiten traslados de una actividad a otra, aunque el importe sea el mismo, por razones de organización y funcionamiento interno, deberán solicitar siempre baja y solicitud de alta en la nueva actividad y abonar el mes o trimestre completo.
6. Las actividades podrán sufrir modificación de días y horarios, alteraciones en las condiciones o suspensión temporal o definitiva, por motivos de organización o normativas de salud.
7. Los padres, madres o tutores de los participantes inscritos aceptan que su hij@ realice la actividad y reconocen que su hij@ está físicamente apt@ para participar y realizar la actividad. Será necesario firmar y entregar una declaración responsable por parte de los tutores del menor para que este pueda iniciar la actividad.
8. Cualquier otra cuestión no reflejada en estas normas, se atenderá a lo que disponga lo que determine la concejalía de Deportes.
9. Las tasas de actividades deportivas podrán sufrir modificación durante el presente curso.



## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS**, con CIF- P2803200A y dirección en Calle Daganzo, 2- 28816 Camarma de Esteruelas (Madrid) Tel: 918 16 71 00– WEB: <http://camarmadeesteruelas.es/> e-mail: [alcaldia@aytoncamarma.es](mailto:alcaldia@aytoncamarma.es)

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es: Interés legítimo: Ordenanza Reguladora de Tasas y Precios Públicos correspondiente. Consentimiento del afectado.

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a la inscripción en actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, así como el control del cobro correspondiente.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Interesado, Representante, Tutor

### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@aytoncamarma.es](mailto:dpd@aytoncamarma.es)

### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, personales, bancarios, especiales  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico  
- Datos de características personales: fecha de nacimiento  
- Datos especialmente protegidos: alergias, lesiones

### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Usuarios de Actividades Deportivas

### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Entidades Financieras y aquellas que por obligación legal deban realizarse.

### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

### **MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?**

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

**A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/>**

**Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**