



CAMPAMENTO URBANO DE SEMANA SANTA 2025

NOMBRE DEL ALUMNO/A			FOTO NIÑO/A
FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD	CURSO:	
DOMICILIO			

Marque con una X: Alumno/a CEIPSO GARCÍA LORCA Empadronado/a Otro

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	CONTACTO
MADRE-Padre-Tutor			Telf.: Email:
PADRE-Madre-Tutor			Telf.: Email:
PERSONA/S AUTORIZADA/S A RECOGER AL MENOR			Telf.:
Nombre	Parentesco		
Autorizo a mi hijo/a salir solo de la actividad: SI NO			

SERVICIO	HORARIO	VIERNES 11 ABRIL	X	LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES 14, 15 Y 16 DE ABRIL	X	LUNES 21 ABRIL	X
Ampliación mañana (*traer desayuno)	7-9h	3€		9€		3€	
Campamento básico	9-14h	4,25€		12,75€		4,25€	
Campamento, comedor y ludoteca	9-16	12,25€		36,75€		12,25€	
Descuento del 50% (Bonificación no aplicable al importe de la comida en el servicio de comedor):							
Familia numerosa <input type="checkbox"/> Discapacidad 33% <input type="checkbox"/>							
IMPORTE TOTAL							

❖ **IMPORTANTE: El pago de la actividad, una vez confirmada, se realizará mediante domiciliación bancaria al nº de cuenta que se indique a continuación.**

Titular de la Cuenta: _____ NIF: _____

IBAN: _____ Nª cuenta: _____

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La actividad se realizará a partir de un mínimo de 20 participantes. Se llevará a cabo en el edificio principal del colegio. Los servicios de acogida y comedor están sujetos a un mínimo de 8 y 15 participantes respectivamente. El ayuntamiento se reserva el derecho de cancelación en caso de que esta situación no se cumpla.

Registro de inscripciones del 21 al 31 de MARZO de 2025 por los siguientes medios:

- 1) Sede Electrónica: <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/>
 - 2) Registro presencial del Ayuntamiento de Camarma en horario de 9:00h a 14:30h
- Para más información: alicia.lopez@azfutura.com // WhatsApp 675 27 95 57

Los datos personales recogidos serán tratados por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, con la finalidad de tramitar su participación en el servicio de campamento urbano. Los datos se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la citada finalidad. El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, u oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Camarma (c/ Daganzo 2, 28816) o a través de sede electrónica. Destinatarios: Ayuntamiento Camarma de Esteruelas, empresa adjudicataria del servicio de campamento urbano. El Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo.



Los datos médicos que aquí se recogen son importantes para atender adecuadamente las necesidades de los niños/as

FICHA MÉDICA

ALERGIAS (alimenticias, medicamentos, plantas, animales, otras)

MEDICACIÓN QUE TOMA (en caso de ser necesario administrar algún medicamento, de deberá presentar prescripción médica)

OBSERVACIONES (Dificultades de aprendizaje, problemas visuales, auditivos, respiratorios, etc.):

Lea atentamente la información básica que se encuentra en este documento y solicite, si lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero

Yo, D./ Dña. _____ con DNI/NIE _____ **he leído y acepto todas las normas de inscripción** y declaro verdaderos todos los datos de este documento y consiento que el menor de cuyos datos figuran anteriormente, participe en el Campamento Urbano de Semana Santa, para lo cual he leído y entendido con detalle toda la información proporcionada. Y para que conste firmo el mismo.

En Camarma de Esteruelas, a ___ de ___ de 2025

FIRMA PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL

Durante el campamento podrá realizarse la **toma de imágenes** de los participantes para su reproducción en cualquier soporte (fotográfico, audiovisual, informático, Internet...), por parte del Ayuntamiento y de la empresa adjudicataria

¿Autoriza a que su hijo/a aparezca en estas imágenes? SI NO

En caso **AFIRMATIVO**, por favor rellene los siguientes datos:

Yo, D./ Dña. _____ con DNI/NIE _____ como padre/madre/tutor del menor _____ autorizo al Ayuntamiento y a la empresa adjudicataria del Campamento urbano de Semana Santa a hacer uso del material fotográfico y audiovisual de las actividades que se lleven a cabo en la entidad que podrán ser usadas para: ofrecer un reportaje de las actividades llevadas a cabo para las familias; difusión de dicho proyecto a través de la página web y redes sociales de la entidad; uso interno en memorias y proyectos.

La entidad se compromete a que la utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un daño a la honra e intimidad del menor, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la normativa en materia de protección de datos, imagen y protección jurídica del menor.

FIRMA PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL

En Camarma de Esteruelas, a ___ de ___ de 2025

Entrega de solicitudes: del 21/03 al 31/03 preferiblemente por sede electrónica. <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/> PASOS: Instancia general-tramitación electrónica-DNI-Señalar si es interesado o representante-COMENZAR-Rellenar móvil y correo electrónico-SOLICITA: indicar inscripción campamento urbano-SIGUIENETE-adjuntar: solicitud inscripción debidamente cumplimentada-finalizar. **¡MUY IMPORTANTE!: Compruebe que ha rellenado correctamente la solicitud porque una vez registrada no se admitirá ningún cambio.**

Se realizará un protocolo para las entradas y salidas de los/as niños/as del centro, rogándose la máxima puntualidad para garantizar la protección de los participantes. Con el fin de garantizar la protección y atención de los/las niños/as, si pasados 15 minutos de la finalización de la actividad no acude nadie a recoger al menor y no disponemos de noticias al respecto, se llamará al organismo público correspondiente

Se recomienda que los niños/as acudan con almuerzo para el descanso de media mañana; los niños/as contarán con el material necesario para la realización de las actividades; y rogamos que no acudan al campamento con ningún juguete, móvil o videoconsola ya que el equipo de monitores NO se hará responsable de la pérdida o rotura.

En el caso de solicitar baja en la actividad deberá comunicarlo por escrito en el registro del ayuntamiento de 9:00h a 14:00h o por sede electrónica con una antelación mínima de cinco días hábiles antes de la prestación del servicio, en caso contrario se cobrará la cuota correspondiente. **Sólo se realizará devolución en caso de que no se realice la actividad** (la no asistencia no implica devolución).

El Campamento forma parte del proyecto educativo del colegio, por lo tanto, las actividades se desarrollan dentro del mismo **Plan de Convivencia**. Ante aquellos comportamientos no acordes con dicho Plan se tomarán las medidas establecidas por el Centro. Los/as alumnos/as deberán hacer un correcto uso de los materiales y de las instalaciones. Cualquier otra cuestión no reflejada en estas normas, se atenderá a lo que dispongan el acuerdo de aprobación del establecimiento y ordenación del precio público por la prestación de servicio de campamento de verano de Camarma de Esteruelas (BOCM. Num. 120 Lunes 22/05/2017).

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?
AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con CIF- P2803200A y dirección en Calle Daganzo, 2- 28816 Camarma de Esteruelas (Madrid) Tel: 918 16 71 00 – WEB: http://camarmadeesteruelas.es/ e-mail: alcaldia@aytoncamarma.es
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EDUCATIVAS EN DÍAS NO LECTIVOS
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?
La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los tutores legales de los menores que participan en los campamentos organizados por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas
FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?
Gestión de las tareas administrativas y de control de los usuarios de las Actividades extraescolares en días no lectivos organizados por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, realización de actividades. Eventos de ámbito supramunicipal. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio.
ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?
Interesado, Representante,
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?
Email: dpd@aytoncamarma.es
CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?
Identificativos, Otros, - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, nombre del tutor. - Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, actividad realizada, - Otros: Cuenta Bancaria
CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?
Ciudadanos y residentes, usuarios participantes en las actividades extraescolares en días no lectivos, organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas.
CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?
En su caso, a la empresa adjudicataria del servicio, a entidades bancarias
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?
NO SE PREVÉN
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?
AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?
Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/ Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación: A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/es/ Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica http://www.aepd.es, o de su dirección postal..