FUTURA
PROYECTOS EDUCATIVOS

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EDUCATIVAS 2025/2026

SOLICITUD INSCRIPCIÓN EXTRAESCOLARES EDUCATIVAS ☐ **ALTA** ☐ **BAJA**

➢ Datos del Solicitante (Padre, madre, tutor legal)

Apellidos y Nombre			N.I.F.
Domicilio (Calle, número, piso y letra)			Municipio (Provincia)
C.P.	Telf. 1	Telf. 2	E-mail

➢ Datos del Alumno/a

Apellidos y Nombre	Curso	Año Nacimiento
Autorizo a mi hijo/a a salir solo/a al finalizar la actividad SI ☐ NO ☐		
Alergia o lesión		
Marcar con una X:		

Alumno/a CEIPSO Federico García Lorca ☐	Empadronado/a en Camarma de Esteruelas ☐	Otros ☐	**¿Asistirá a comedor?** SI ☐ NO ☐

➢ Persona/s autorizada/s para recoger al menor

Nombre Completo y DNI	Parentesco con el menor

➢ Autorización domiciliación bancaria

Titular de la Cuenta:_____NIF_____

E	S																						

Discapacidad >33% ☐ Familia Numerosa ☐

Los datos personales recogidos serán tratados por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, con la finalidad de tramitar su participación en el servicio de actividades extraescolares. Los datos se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la citada finalidad. El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, u oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Camarma (c/ Daganzo 2, 28816) o a través de sede electrónica. Destinatarios: Ayuntamiento Camarma de Esteruelas, empresa adjudicataria del servicio de Actividades Extraescolares en días lectivos. El Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo.

FUTURA
PROYECTOS EDUCATIVOS

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EDUCATIVAS 2025/2026

EDUCACIÓN INFANTIL (1º - 3º Infantil)			CUOTA	X
LUNES Y MIÉRCOLES	16:00-17:00	Baile Moderno	32€/Trim	
		Rugby-Tag	32€/Trim	
		Storytellers	32€/Trim	
	17:00-18:00	Peque Chef	32€/Trim	
		Chiqui-Ritmo	32€/Trim	
MARTES Y JUEVES	16:00-17:00	Diver-English	32€/Trim	
		Danza Española	32€/Trim	
		Taller Sensorial	32€/Trim	
		Patinaje (3ºINF*)	32€/Trim	
	17:00-18:00	Ciencia Divertida	32€/Trim	
		Yoga	32€/Trim	
		Patinaje (3ºINF*)	32€/Trim	
VIERNES	16:00-18:00	Taller de Arte	32€/Trim	
		Ludoteca (multiactividad)	32€/Trim	

EDUCACIÓN PRIMARIA (1º - 6º Primaria)			CUOTA	X
LUNES Y MIÉRCOLES	14:00-15:00	Apoyo Educativo 5º-6ºPRIM (mates y lengua)	32€/Trim	
	16:00-17:00	Baile Moderno	32€/Trim	
		Inglés Conversación	32€/Trim	
		Rugby-Tag	32€/Trim	
		Apoyo a Mates(divertidas)	32€/Trim	
	17:00-18:00	Natural & Social Science	32€/Trim	
		Bádminton	32€/Trim	
		Mini Chef	32€/Trim	
MARTES Y JUEVES	14:00-15:00	Apoyo Educativo 5º-6ºPRIM (inglés y Science)	32€/Trim	
	16:00-17:00	English Learning	32€/Trim	
		Patinaje	32€/Trim	
		D.I.Y Sostenible	32€/Trim	
		Estudio Dirigido	32€/Trim	
	17:00-18:00	Patinaje	32€/Trim	
		Yoga	32€/Trim	
		Ciencia Divertida	32€/Trim	
VIERNES	16:00-18:00	Taller de Arte	32€/Trim	
		Ludoteca (Deberes + multiactividad)	32€/Trim	

EDUCACIÓN SECUNDARIA (1º - 4º ESO)			CUOTA	X
LUNES Y MIÉRCOLES	17:00-18:00	Rugby-Tag	32€/Trim	
LUNES	17:00-19:00	Apoyo Educativo (ciencias)	32€/Trim	
MIÉRCOLES	17:00-19:00	Apoyo Educativo (inglés)	32€/Trim	
MARTES Y JUEVES	17:00-18:00	Patinaje	32€/Trim	
		D.I.Y Sostenible	32€/Trim	
VIERNES	16:00-18:00	Taller de Arte	32€/Trim	

Yo, D./ Dña._____ con DNI/NIE_____ **he leído y acepto todas las normas de inscripción** y declaro verdaderos todos los datos de este documento y consiento que el menor de cuyos datos figuran anteriormente, participe en las actividades extraescolares para el curso 2025-2026, para lo cual he leído y entendido con detalle toda la información proporcionada. Y para que conste firmo el mismo.

En Camarma de Esteruelas, a___de____de 20__

FIRMA PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL

Durante las actividades extraescolares podrá realizarse la **toma de imágenes** de los participantes para su reproducción en cualquier soporte (fotográfico, audiovisual, informático, Internet…), por parte del Ayuntamiento y de la empresa adjudicataria

¿Autoriza a que su hijo/a aparezca en estas imágenes? SI ☐ NO ☐

En caso **AFIRMATIVO**, por favor rellene los siguientes datos:

Yo, D./ Dña._____ con DNI/NIE_____ como padre/madre/tutor del menor _____ autorizo al Ayuntamiento y a la empresa adjudicataria de las Actividades Extraescolares a hacer uso del material fotográfico y audiovisual de las actividades que se lleven a cabo en la entidad que podrán ser usadas para: ofrecer un reportaje de las actividades llevadas a cabo para las familias; difusión de dicho proyecto a través de la página web y redes sociales de la entidad; uso interno en memorias y proyectos.

La entidad se compromete a que la utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un daño a la honra e intimidad del menor, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la normativa en materia de protección de datos, imagen y protección jurídica del menor.

FIRMA PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL

En Camarma de Esteruelas, a ____de ____ de 20__

1. Las **plazas** se otorgarán **por orden de entrada** y siguiendo la prioridad de: 1º) alumnos/as CEIPSO Federico García Lorca, 2º) niños/as empadronados/as en el municipio y 3º) otros casos.
2. Las **solicitudes** pueden **recogerse** en el centro escolar, y en las dependencias del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, o descargarse en formato pdf en la página web del ayuntamiento: www.camarmadeesteruelas.es
3. Las **inscripciones** se realizarán del **15 al 22 de septiembre de 2025** a través de:

a) Preferiblemente por sede electrónica (será necesario disponer de certificado electrónico)
b) De forma presencial en el Ayuntamiento de 9:00-14:00h

4. Las actividades comenzarán el miércoles 1 de octubre y finalizarán con el curso escolar.
5. **Bonificaciones del 50%:** los **miembros de familia numerosa** aportando la documentación y los **alumnos/as con discapacidad** (igual o superior al 33%) o **necesidad social** con acreditación de informe de Servicios Sociales. Si solicita plaza **alumnado con Necesidades Educativas Especiales**, deberán aportar Informe Psicopedagógico emitido por EAT, EOEP, o Departamento de Orientación detallando características y necesidades de apoyo.
6. **No se admiten traslados de una actividad a otra,** aunque el importe sea el mismo por razones de organización y funcionamiento interno, deberán solicitar siempre baja y solicitud de alta en la nueva actividad.
7. **Para darse de baja en la actividad deberán comunicarlo por escrito en 5 días hábiles antes del inicio de cada trimestre**. En caso contrario se cobrará el trimestre completo.
8. Los grupos de cada actividad se abrirán siempre y cuando haya un mínimo de 10 alumnos/as inscritos.
9. Cualquier otra cuestión no reflejada en estas normas, se atenderá a lo que disponga la Ordenanza Municipal de Actividades Extraescolares, y en referencia a la organización y funcionamiento, lo que determine la concejalía de Educación.
10. Algunas de las actividades podrán realizarse en instalaciones municipales fuera del centro escolar.
11. Para la actividad de **patinaje** será necesario contar con: patines de línea y protecciones (coderas, muñequeras, rodilleras y casco).
12. **Para más información**: WHATSAPP 619 32 98 78 // extraescolarescamarma@azfutura.com

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con **CIF-** P2803200A **y dirección en** Calle Daganzo, 2- 28816 Camarma de Esteruelas (Madrid) **Tel:** 918 16 71 00– **WEB:** http://camarmadeesteruelas.es/ **e-mail:** alcaldia@aytoncamarma.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EDUCATIVAS

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los tutores legales de los menores que participan en los campamentos de verano organizados por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión de las tareas administrativas y de control de los usuarios de las actividades extraescolares organizadas por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, realización de actividades. Eventos de ámbito supramunicipal. Se contienen los datos generados por el área correspondiente de este Ayuntamiento, datos de usuarios de dicho servicio.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante,

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytoncamarma.es

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Otros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, actividad realizada,
- Otros: Cuenta Bancaria

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, usuarios participantes en las actividades extraescolares, organizadas por el área correspondiente del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas.

CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

En su caso, a la empresa adjudicataria del servicio, a entidades bancarias

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es//

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/.es/

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica http://www.aepd.es**, o de su dirección postal..**